Miejska Izba Wytrzeźwień w Katowicach
ul. Macieja 10
40-852 Katowice

Katowice, 14.10.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. , poz. 793) na zadanie pn.:

Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach

(znak sprawy: KAG.LN.341-1/2026)

Zatwierdził
Dyrektor Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach
Adrian Laskowski

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Adrian Laskowski
Data: 2026.10.15 13:33:08 CEST

1. ZAMAWIAJACY - nazwa i dane adresowe

Nabywca: Miasto Katowice,
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice
Odbiorca: Miejska Izba Wytrzeźwień w Katowicach
ul. Macieja 10, 40-852 Katowice

e-mail:sekretariat@miw.katowice.pl
tel.+4832/ 351-07-60

Adres strony internetowej prowadzonego postepowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0edb9402-f927-4d66-b895-6a7ab51762a7
Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest informacja o prowadzonym postępowaniu:
https://miw.katowice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 793) dalej „*ustawa Pzp*".

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp.

2.3 Negocjacje ofert nie są obowiązkowe.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2.5 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć wszystkich kryteriów oceny ofert.

2.6 Oferta dodatkowa, nie może przedstawiać warunków gorszych niż w pierwotnej ofercie. Dopuszczalne jest złożenie oferty dodatkowej z warunkami tożsamymi jak w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi: Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2151) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 poz. 2075).

3.2 Pozycja główna wg Wspólnotowego Słownika Zamówień Publicznych:
Kod CPV: 85121000 – 4 – ogólne usługi lekarskie

3.3 Zamówienie obejmuje świadczenie usług medycznych w wymiarze 376 godzin w ciągu 2 miesięcy w okresie od 01.11.2026 r. do 31.12.2026 r.(dyżury dzienne w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz dyżury nocne w godzinach od 19:00 do 7:00)

3.4 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Przeprowadzenie szczegółowych badań osób doprowadzonych do Izby, w tym badanie alkotestem.
2. Wydanie opinii o:
   a) zakwalifikowaniu do Izby Wytrzeźwień,
   b) przekazaniu do innego zakładu służby zdrowia,
   c) zwolnieniu z Izby,
   d) nie przyjęciu do Izby.
3. Kontrolowanie stanu zdrowia osób przebywających w Izbie do wytrzeźwienia.
4. Dokonywanie koniecznych zabiegów lekarskich.
5. Prowadzenie dokumentacji lekarskiej.
6. Sporządzanie raportu z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem ilości zużytych leków i środków opatrunkowych oraz innych istotnych okoliczności.
7. Dbałość o wyposażenie i sprzęt diagnostyczny.
8. Zlecanie zabiegów higieniczno – sanitarnych.
9. Nadzorowanie pracy opiekunów i opiekunek – porządkowych.
10. Kontrolowanie stanu sanitarnego pomieszczeń Izby.
11. Zarządzanie w miarę potrzeb dezynfekcji odzieży i pomieszczeń .
12. Decydowanie o zastosowaniu pasów i kaftanów bezpieczeństwa oraz uczestniczenie przy tych czynnościach.

4. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **TAK**

5. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

6. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.11.2026 r. do 31.12.2026 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1 nie podlegają wykluczeniu,
   1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
   - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

   2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
   - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
   a) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 101 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2026 r. poz. 156) prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 2 tejże ustawy,
   b) aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania terminu ofert.

   2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
   - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

   2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie uprawnień lekarza oraz posiadanie prawo wykonywania zawodu, przez Okręgową Izbę Lekarską zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r. poz.37)

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006", i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia

17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.2.

3.1 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2.2., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.2 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2.2., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

UWAGA: Podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3) następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy
Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
Podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

10. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Ofertę należ sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

1.2 Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy Pzp.

2.1 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, ze nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sad, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięga, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sadowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

2.2 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w dziale 10 punkcie 2 ppkt. 2.1.

3. Inne dokumenty niewymienione w powyższych punktach:

3.1 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba, że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

3.2 Tajemnica przedsiębiorstwa

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Załącznik nr 5 do SWZ

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim,
2. W postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami (z zastrzeżeniem sposobu przygotowania i złożenia oferty) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony prowadzonego postepowania: https://ezaowienia.gov.pl. Postepowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postepowania/konkursy").
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postepowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopia elektroniczna treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale "Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postepowania o zamówienie publiczne" oraz

   "Opis sposobu przygotowania i składania oferty" niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
   Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów w formacie "*.rar*", natomiast do danych zawierających informacje graficzna - format *".bmp"*.
   Preferowane przez Zamawiającego formaty:
   a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);
   b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.
   W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w

postepowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w pkt 9) i przekazuje się jako załącznik,
b) Lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail (z uwzględnieniem pkt 18) lub w treści "Formularza do komunikacji".

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa" – dotyczy zarówno etapu składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postepowania o zamówienie publiczne.
11. Komunikacja w postepowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się droga elektroniczna za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawa Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postepowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postepowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postepowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@miw.katowice.pl(nie dotyczy składania ofert).
18. Zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej

12. ODSTĄPIENIE OD UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Elżbieta Kopczyńska – z- ca dyrektora Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach tel. +48 32/351 07 60, Miejska Izba Wytrzeźwień ul. Macieja 10, 40-852 Katowice godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

2. W razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1.
   - Pani Lidia Nowakowska – starszy inspektor Miejskiej Izby Wytrzeźwień tel. +48 32/351 07 60, Miejska Izba Wytrzeźwień ul. Macieja 10, 40-852 Katowice godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00

14. WYMAGANIA DOSTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści Załącznik nr 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

UWAGA:

W związku z tym, ze Zamawiający udostępnią Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postepowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postepowania. Plik *[w tym miejscu pojawia się nazwa pliku]* nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcje "Tak, chce kontynuować".

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

a) Upoważnienie osób do podpisania oferty - musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych,

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z oferta.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z oferta, które są zgodnie z ustawa Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca, w ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedza wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
10. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

UWAGA:

Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”,

12. maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z oferta to 250 MB

16. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 23.10.2026 r. do godz. 10:00,

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.10.2026 r. o godz. 11:00,

3. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamówienia.

W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje:

a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.10.2026 r.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niemniejszej specyfikacji
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożenia oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: **cena brutto – waga 100 % .**
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą ocenę w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 100% (K_c):
   $Kc = (C_{min} / C_{bad}) \times 100\%$ przy czym 1% = 1 pkt
   gdzie:
   C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
   C_{bad} - zaoferowana cena brutto w zakresie zamówienia podstawowego
   K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
   Maksymalną ilość punktów - 100 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego Załącznik nr 3 do SWZ,
2. Podpisane umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp,
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - Załącznik nr 3 do SWZ

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postepowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skarg zgodnie z działem IX ustawy Pzp

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, ze:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Izba Wytrzeźwień w Katowicach reprezentowana przez Dyrektora Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach Adrian Laskowski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem: e:mail: sekretariat@miw.katowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwa: „Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach" numer sprawy KAG.LN.341-1/2026, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. , poz. 793) zwanej dalej „ustawa Pzp".
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, ze przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może zadać od osoby występującej z zadaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postepowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmiana wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z zadaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.

26. ZAŁACZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dyrektor Miejskiej Izby Wytrzeźwień w

Katowicach

15.10.2026 Adrian Laskowski

……..

(data oraz imię i nazwisko)

(nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

(siedziba albo adres prowadzenia działalności oraz województwo)

(NIP/REGON)

(tel., e-mail)

OFERTA

Zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) w związku z art. 359 pkt. 2) pod nazwą:

Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

	CENA BRUTTO ZA ROBOCZOGODZINE (zł) (A)	**LICZBA ROBOCZOGODZIN (B)**	**WARTOŚĆ BRUTTO (zł) (C)**
ŁĄCZNIE		**94**	
Słownie cena brutto: ……			

Akceptuje(emy) termin wykonania zamówienia określony w niniejszym postepowaniu.
Oświadczam(y), ze:

- załączony wzór umowy - ZAŁACZNIK NR 3, został przeze mnie (przez nas) zaakceptowany i zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- akceptuje(emy) termin związania oferta wskazany w dokumentacji niniejszego postepowania;

Pozostałe oświadczenia:

- Zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami dotyczącymi niniejszego postępowania i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- Oświadczam(y), że jestem(smy) (mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/ inny rodzaj):

  ……..

  (należy wpisać właściwe)
- Oświadczam(y), że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia jako wykonawca:
- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu*,
- Numer rachunku bankowego, na które Zamawiający, w przypadku wyboru naszej oferty, ma przelewać należne wynagrodzenie za realizację zamówienia:

  BANK…….…….
  Nr rachunku ……..

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towaru i usług.

1. Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego …….. (należy wpisać TAK lub NIE) ;
   - w przypadku odpowiedzi TAK proszę wskazać:

   1.1 nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ……
   1.2 wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.....,
   1.3 stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedza Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia o tej treści (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: KAG.LN.341-1/2026 **ZAŁĄCZNIK NR 2**

Wykonawca:

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/REGON KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

imię i nazwisko

stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej "ustawa Pzp") ,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwa:

Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach

oświadczam(y), co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Praw zamówień publicznych, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwa:

Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach

oświadczam(y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZACE WYKONAWCY

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4),ustawy Pzp.
3. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postepowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY MOŻE UZYSKAĆ ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Oświadczam(y), że dokumenty, które nie zostały złożone wraz z oferta, a które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, są dostępne pod adresem:

.....

(jeżeli dotyczy, proszę wskazać rodzaj dokumentu oraz bezpłatna i ogólnodostępna bazę danych, w której dostępne są ww. dokumenty w formie/postaci elektronicznej wraz ze wskazaniem określonego adresu internetowego, np. https://ems.ms.gov.pl, https://prod.ceidg.gov.pl)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej).

Oznaczenie sprawy: KAG.LN.341-1/2026 **ZAŁĄCZNIK NR 3**
(wzór umowy)

UMOWA

Zawarta w dniu …… r. w Katowicach pomiędzy:
jednostką organizacyjną Miasta Katowice (NIP: 634-001-01-47) - Miejską Izbą Wytrzeźwień w Katowicach z siedzibą przy ul. Macieja 10, 40-852 Katowice;
reprezentowaną przez:
1. Dyrektora – ……..,
2. Głównego Księgowego – ……..
zwaną w dalszej części umowy Usługobiorcą,

a

Panem/Panią……wykonującym zawód lekarza w ramach praktyki lekarskiej prowadzonej pod nazwą …… z adresem ……. wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oraz legitymującym się numerem identyfikacyjnym NIP ……..
zwanym w dalszej części umowy Usługodawcą.

§1

1. Usługodawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług medycznych polegających na określeniu stanu zdrowia i stopnia upojenia alkoholowego oraz opiece medycznej osób zatrzymanych w Izbie do wytrzeźwienia. Szczegółowy zakres czynności lekarza dyżurnego określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Usługodawca świadcząc usługi, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w szczególności jest zobowiązany do zabezpieczenia opieki medycznej w trakcie trwania danego dyżuru, w tym także poprzez opuszczenie miejsca świadczenia usług dopiero po uprzednim przybyciu innego lekarza, przejmującego od Usługodawcy dyżur.

§2

Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy Usługodawca będzie wykonywał osobiście bez możliwości przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby.

§3

Usługodawca oświadcza, iż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu lekarza.

§4

Kontrolę nad realizacją warunków umowy, w tym jakością świadczonej opieki medycznej, organizacją pracy, prowadzonej dokumentacji sprawuje Dyrektor.

§5

Usługodawca deklaruje pełną dyspozycyjność w pełnieniu dyżurów zgodnie z potrzebami Usługobiorcy.

§6

Na Usługodawcy spoczywa obowiązek przestrzegania przy realizacji umowy obowiązujących przepisów prawnych w tym m.in. ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r., poz. 37), ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
Usługodawca zobowiązuje się do przedstawienia przy zawarciu umowy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.

§7

Należność z tytułu wykonywania usług medycznych objętych niniejszą umową strony ustalają w wysokości……..zł (słownie: …….) brutto za godzinę pracy.
Łączna wartość wykonywanych świadczeń w całym okresie wykonywania umowy nie przekroczy kwoty …….. zł brutto.

§8

Zapłata za wykonaną usługę następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionego przez Usługodawcę rachunku po wykonaniu usługi za pełny miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
W związku z objęciem jednostek Miasta Katowice centralizacją VATu – Usługobiorca każdorazowo wystawi fakturę VAT za dany okres rozliczeniowy (miesięczny) z uwzględnieniem w treści faktury:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice NIP: 634-001-01-47 oraz Odbiorca faktury: Miejska Izba Wytrzeźwień w Katowicach, ul. Macieja 10, 40-852 Katowice NIP: 6341594475

Kontrahenci zobowiązani do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zobowiązani są do dostarczania faktur zakupowych w formie ustrukturalizowanej i wskazania **jako Nabywca: Miasto Katowice ul. Młyńska 4 40-098 Katowice NIP 6340010147, zaznaczenia pola "JST" i wskazania - w polu Podmiot 3 - nr NIP naszej jednostki tj. nr 6341594475 (jako odbiorcy faktury).**

Termin zapłaty strony ustalają na 7 dni od daty otrzymania rachunku.

§9

1. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy lub za obopólną zgodą za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż między innymi naruszeniem umowy skutkującym rozwiązaniem umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) będzie opuszczenie miejsca świadczenia usług medycznych przed przybyciem innego lekarza lub felczera. Wówczas Usługobiorca będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§10

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Katowicach.

§13

Umowę zawarto na okres od 01.11.2026 r. do 31.12.2026 r.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Katowice, dnia …… r.
USŁUGODAWCA USŁUGOBIORCA

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane osoby składającej oświadczenie	
Nazwisko	
Imię	
Pesel	
Dotyczy umowy	
Numer umowy/ przedmiotu umowy	
Nazwa Wykonawcy	

Treść oświadczenia

1. Zobowiązuje się do:
   1) zachowania poufności informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), udostępnionych mi przez Miejską Izbę Wytrzeźwień w Katowicach lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy;
   2) wykorzystania informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy;
2. Oświadczam, że:
   1) poniosę wobec Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania;
   2) rozumiem znaczenie art. 266 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), zgodnie z którym:
      „*Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętym na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2*”.
3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.
4. Informuję, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w ogłoszeniu o postępowaniu

Data i podpis składającego oświadczenie	
Data:	**Podpis:**

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaże na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrwalać i nie rozpowszechniać informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

Oznaczenie sprawy: KAG.LN.341-1/2026 ZAŁĄCZNIK NR 4

imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

NIP/REGON

INFORMACJE
Potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwa:

Świadczenie usług medycznych w ramach dyżurów lekarskich na rzecz Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Katowicach

Oświadczam, że dokumenty załączone do niniejszej informacji tj.:

…….`

……

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Stanowią one informacje …….
(należy wpisać odpowiednio: np. techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, posiadające wartość gospodarczą)

Informacje, te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób.

Uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, następujące działania w celu utrzymania ich w poufności:

……..……

…….

…….

…….