

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki
	Miejska Izba Wytrzeźwień w Katowicach
1.2.	siedziba jednostki
	Katowice
1.3.	adres jednostki
	Ul. Macieja 10 40-852 Katowice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności
	PKD:8424Z – Bezpieczeństwo Państwa, Porządek i Bezpieczeństwo Publiczne; realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	sprawozdanie sporządzono za okres od 1.01.2024 r. do 31.12.2024r.
3.	wskazanie, że sprawdzanie finansowe obejmuje dane łączne
	Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych, stanowi sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się przyjmując stawki określone w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.z 2023r. poz.2805 z późn.zm.). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza i amortyzuje się jednorazowo za okres całego roku – na podstawie §7 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (Dz.U.z 2020r. poz.342); -Aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z art.28 ust.1 ustawy o rachunkowości: 1. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, 2.rzeczowe aktywa obrotowe (materiały) – według ceny zakupu (art.34 ust. pkt 1 ww.ustawy) 3. należności krótkoterminowe – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności, 4. krótkoterminowe aktywa finansowe – w wartości nominalnej, 5. fundusze – w wartości nominalnej, 6. zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, 7. pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej. - Ewidencję zapasów magazynowych (materiały nabyte na własne potrzeby celem zużycia) prowadzi się zgodnie z art.17 ust.2 pkt.1 ustawy o rachunkowości tj. ewidencję ilościowo-wartościową. Rozchód aktywów wycenia się zgodnie z art.34 ust.4 pkt.2 – tj. po cenach tych składników aktywów, które jednostka nabyła najwcześniej. - Odpisy aktualizujące wartość należności wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z §10 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości. Wartość utworzonych odpisów aktualizujących ustala się po przeprowadzeniu analizy ściągłości należności w danym roku bilansowym oraz analizy przepisów prawnych dotyczących egzekucji tych należności, w tym okresów ich wymagalności. Analiza ściągłości polega na ustaleniu wysokości wpływu należności poszczególnych lat w danym roku bilansowym i określeniu ich udziału procentowego w stosunku do stanu na początek roku. Tak ustalony procent uważa się za możliwy do wyegzekwowania w następnym roku, w związku z tym przeliczona tym wskaźnikiem wartość należności danego roku nie podlega aktualizacji. Pozostałą wartość należności danego roku uważa się za trudną do wyegzekwowania, w związku z tym podlega ona aktualizacji. Wartość odpisu aktualizującego analizuje i aktualizuje się systematycznie na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego.
5.	inne informacje
	Jednostka działa w oparciu o ustawę z 26.10.1982r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2023r. poz.2151)
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji

	wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zawarto w tablicy nr II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada danych odnośnie wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie posiada środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane zawarto w tablicy nr II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzyła rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych o okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych o okresie spłaty powyżej 3 do 5 lat.
c)	powyżej 5 lat
	Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych o okresie spłaty powyżej 5 lat.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu umów leasingu.
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane zawarto w tablicy nr II.1.13a – czynne rozliczenia międzyokresowe; Jednostka nie dokonywała biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Jednostka nie otrzymała gwarancji oraz poręczeń niewykazanych w bilansie.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane zawarto w tablicy II.I.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie ponosiła kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości, lub które wystąpiły incydentalnie
	Jednostka nie wykazuje przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości oraz występujących incydentalnie.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Jednostka nie posiada należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	24 lutego 2022 roku Rosja zaatakowała Ukrainę. Wywarła ona znaczny wpływ na wzrost cen dóbr zaopatrzeniowo-inwestycyjnych, a co się z tym wiąże - wyższe koszty działalności. Z uwagi na wyżej wymienione czynniki jednostka podejmuje działania zmierzające do kontynuowania polityki mającej na celu dążenie do oszczędności oraz pełnej kontroli wydatków, podjętej w latach ubiegłych.

Data sporządzenia: 19-03-2025r.

Sporządził: Aleksandra Szoltysik nr telefonu: 32 3510762

Skarbnik Miasta/Główny Księgowy

Aleksandra Szoltysik

Prezydent Miasta/Kierownik Jednostki

Adrian Laskowski

Uwagi w sprawie wypełnienia formularza:

- należy wypełnić wszystkie wykazane pozycje,
- jeżeli w jednostce nie występują niektóre pozycje należy wpisać odpowiednią treść np.: „nie dokonywano odpisów aktualizujących”, „nie dokonywano wyceny aktywów trwałych w wartości rynkowej”, „jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto” itd., w takich przypadkach jednostki nie składają dodatkowo wypełnionych Tablic,
- w pkt. 1.4 omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), należy podać informacje dotyczące przyjętych przez jednostkę rozwiązań (zasad, metod, sposobów) dopuszczonych do stosowania przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem zasad ustalonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości... (Dz. U. 2020 poz. 342) dla jednostek i zakładów budżetowych. W tym punkcie należy podać przyjęte do stosowania formy, sposoby, zasady oraz metody w zakresie rachunkowości, które ustawodawca pozostawił jednostce do wyboru, natomiast nie ma potrzeby omawiania zasad, które są dla jednostki obligatoryjne, w szczególności należy omówić
 - zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (art. 32 ust. 6 i art. 33 ust. 1 ustawy o rachunkowości oraz § 7 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości),
 - zasad wyceny, aktywów trwałych i obrotowych w tym finansowych (art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości oraz § 12 i 13 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości),
 - metod prowadzenia ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych (art. 17 ust. 2 ustawy o rachunkowości) oraz wyceny ich stanu końcowego (art. 34 ust. 4 ustawy o rachunkowości),
 - zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów z uwzględnieniem § 10 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.

Informacja powinna być zwięzła ograniczona do najistotniejszych elementów polityki rachunkowości stosowanej w jednostce.

- w pkt. 1.5 *inne informacje* należy wpisać informacje, co do których jednostka uzna, że są istotne np. związane z podstawą prawną działania jednostki, zwiększeniem lub redukcją zakresu działalności itd., powinny to być informacje istotne, które powinny znaleźć się w tej części *Informacji Dodatkowej – wprowadzenia do sprawozdania finansowego*,
- w pkt. 3 *inne informacje* niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki należy podać w szczególności zwięzłą informację o wydatkach i o otrzymanym wsparciu w ramach pomocy publicznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, oraz o wydatkach poniesionych na działania na rzecz obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.